



# NOMINERINGSSTÄMMA LIDINGÖMODERATERNA

## PROCEDURREGLER OCH INSTRUKTIONER

Datum: 2022-02-13

Start: kl 13:00, registrering från kl 12:00. Logga in i god tid.

Zoom-länk: <https://moderaterna-se-stockholm.zoom.us/j/83005462885>

Zoom Meeting ID: 830 0546 2885

Om det är första gången du använder Zoom. Läs separat [Guide Hur du laddar ned Zoom och ansluter till ett möte](#).

### INNEHÅLLSFÖRTECKNING

.....	<b>SIDA</b>
Procedurregler för nomineringsstämma.....	2
Viktigt för samtliga deltagare .....	2
Yttrande .....	2
Votering .....	2
Reservation .....	2
Tidsbegränsning.....	2
Hur Zoom används .....	3
Röstlängd .....	3
Votering .....	3
Ändra namn i Zoom.....	4
Första gången du går in via dator .....	4
Ändra namn i dator.....	4
Ändra namn när du Loggar in via Zoom-konto på dator .....	5
Ändra namn i iPad.....	6
Mikrofon och Kamera .....	7
Handuppräckning i Zoom .....	8
Chat .....	9
Hjälp .....	9



## PROCEDURREGLER FÖR NOMINERINGSSTÄMMA

### VIKTIGT FÖR SAMTLIGA DELTAGARE

- För- och efternamn ska användas i Zoom av samtliga deltagare.
- Kameran ska vara på under mötet och är ett krav under hela voteringen.
- Varje deltagare ska och kan endast delta via ett Zoom (en person i en kameraruta). Varje medlem måste alltså sitta vid en egen enhet. Det går inte att dela/vara två personer på samma.
- Mikrofonen ska vara avstängd under mötet för att minimera risken av störmoment, förutom för den som stämмоordföranden delegerat ordet till. Ordningsfrågor ställs via chatten.

### YTTRANDE

- Yttranderätt har enligt stadgarna medlem i föreningen samt medlem i annan förening som styrkt sitt medlemskap.
- Begäran om ordet anmäls i Zooms chattfunktion till Alla/Everyone.
- Yrkanderätt/rösträtt tillkommer de som är upptagna i röstlängden. Upptagna i röstlängden är medlemmar per 2022-01-02 i enlighet med partiets nationella normalstadga som antogs 2019.

### VOTERING

- Huvudförslag är styrelsens/nomineringskommitténs förslag till beslut. Under mötet väckta yrkanden upptas regelmässigt som motförslag.
- Öppen votering med rösträkning, om det begärs, görs öppet genom att använda handuppräkningsfunktionen i Zoom. Vid votering med rösträkning ska kameran vara påslagen och deltagaren i bild.
- Votering i personval sker slutet genom Zooms Poll-funktion. Vid votering i personval ska kameran vara påslagen och deltagaren i bild.

### RESERVATION

- Reservation och avvikande mening mot fattade beslut ska omedelbart anmälas i Zooms chattfunktion till Alla/Everyone samt inlämnas i chattfunktionen till Presidiet senast före nomineringsstämmans avslutande.
- Reservationsrätt har vid nomineringsstämman röstberättigade.

### TIDSBEGRÄNSNING

- Tidsbegränsning gäller under stämmoförhandlingarna enligt följande:
  - 4 minuter – anförande eller plädering
  - 2 minuter – replik
- Stämman kan under förhandlingarnas gång besluta om ytterligare tidsbegränsning om det behövs.
- Streck i debatten sätts om nomineringsstämman så beslutar. Talarlista och yrkanden justeras då. Efter det att streck satts får nya yrkanden inte väckas.



## HUR ZOOM ANVÄNDS

### RÖSTLÄNGD

Deltagare kontrolleras mot medlemsregistret redan i väntan på att bli insläppta till mötet, det vill säga i Zooms digitala väntrum. Det är därför viktigt att alla använder sitt för- och efternamn i Zoom.

Medlemmar som inte är röstberättigade markeras i en särskild lista.

Om du inte vet hur du ändrar ditt namn i Zoom finns en instruktion längre ned i detta dokument. Vi har även funktionärer som kan hjälpa till på telefonnummer som du hittar sist i dokumentet.

### VOTERING

Enkla omröstningar som tex att godkänna föredragningslistan sker genom Acklamation. Det innebär att du kan sätta på mikrofonen och ropa JA eller NEJ. Deltagare med yrkanderätt kan begära votering via rösträkning. Votering begärs via Zooms chattfunktion till Alla/Everyone.

Öppen votering sker genom handuppräkning i Zooms handuppräkningsfunktion.

Sluten votering sker i Zooms Poll-funktion.

Deltagare som är Host eller Co-Host kan inte rösta.

Deltagare som inte får rösta kommer att placeras i Zooms väntrum under varje sluten votering.

Sluten votering sker helt anonymt. Ingen, inte heller sekretariatet eller någon tekniker, kan se hur någon röstar.

När voteringen är klar visas resultatet på skärmen.

För att säkerställa att rätt person röstar måste kameran vara påslagen under hela voteringen.

När voteringen är startad kommer en ruta att synas på skärmen för alla. Deltagarna klickar på önskat alternativ JA/NEJ A/B och klickar sedan på den blå knappen Submit längst ned till höger. Röstningen är anonym.

Resultatet presenteras för alla deltagare och förs till protokollet.

Om det är första gången du använder Zoom. Läs separat [Guide Hur du laddar ned Zoom och ansluter till ett möte.](#)



## ÄNDRA NAMN I ZOOM

Du behöver inte ha ett Zoom-konto för att delta.

Om det är första gången du använder Zoom. Läs separat [Guide Hur du laddar ned Zoom och ansluter till ett möte](#).

### FÖRSTA GÅNGEN DU GÅR IN VIA DATOR

Om det är första gången du går in på Zoom via din dator kan du använda länken <https://moderaterna-se-stockholm.zoom.us/j/83005462885>. Du kommer automatiskt att få frågan om namn. Ange för- och efternamn.

Zoom

**Enter your name**

Your name

Remember my name for future meetings

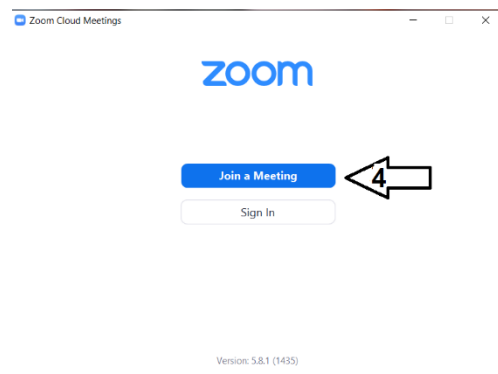
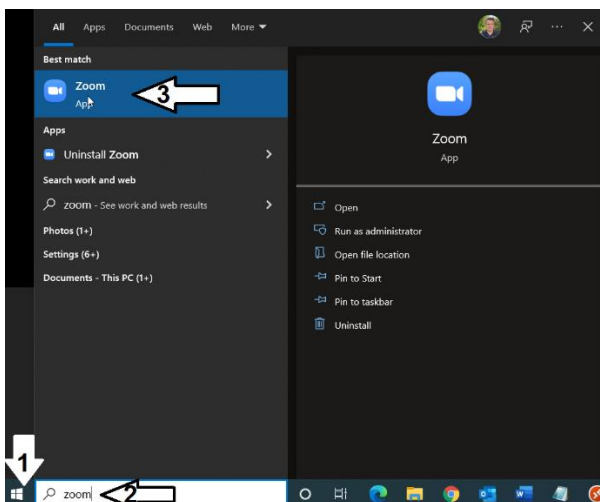
By clicking "Join", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#).

Join Meeting Cancel

### ÄNDRA NAMN I DATOR

Om du tidigare använt Zoom och är osäker på vilket namn som kommer upp, kontrollera att du har rätt namn i din dator.

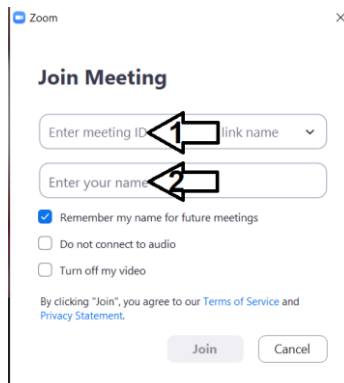
1. Börja med att se om du har Zoom-appen installerad genom att klicka på Windowsikonen längst ner i vänstra hörnet på din dator
2. Skriv Zoom i sökrutan
3. Gå till Zoom-appen genom att klicka på Zoom.
4. Klicka på Join a Meeting





Om det inte står ditt namn, se pil2 på bilden nedan, är det enklast att du ansluter till nomineringsstämman denna väg. Ange då Meeting ID 830 0546 2885 vid pil1 på bilden och skriv in ditt namn vid pil2.

Om du inte har någon Zoom-app eller om namnet vid pil2 är korrekt kan du använda Zoom-länken <https://moderaterna-se-stockholm.zoom.us/j/83005462885> när du ska ansluta till nomineringsstämman.



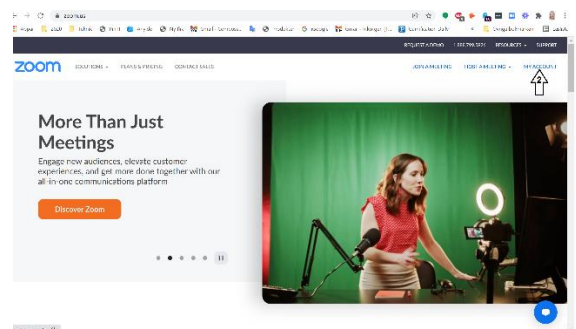
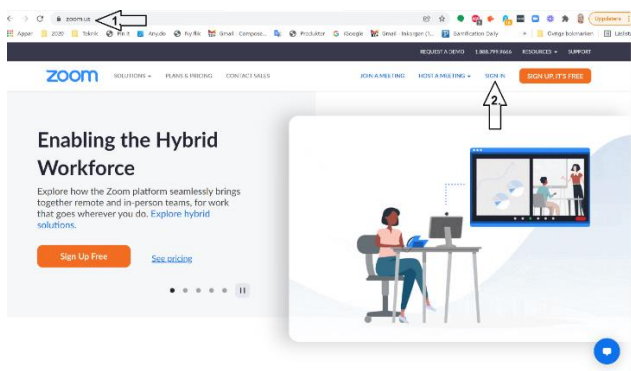
## ÄNDRA NAMN NÄR DU LOGGAR IN VIA ZOOM-KONTO PÅ DATOR

Zoom-konto har du troligen bara om du själv brukar bjuda in till Zoom-möten.

1. Gå till Zoom [www.zoom.us](http://www.zoom.us)

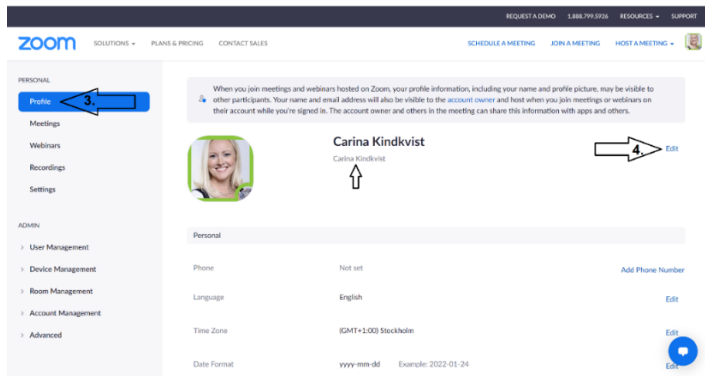
2. Logga in genom att klicka på Sign Inn

Om du redan är inloggad klickar du på My Account



3. Gå till Profile

4. Klicka på Edit och ändra Display Name



## ÄNDRA NAMN I IPAD

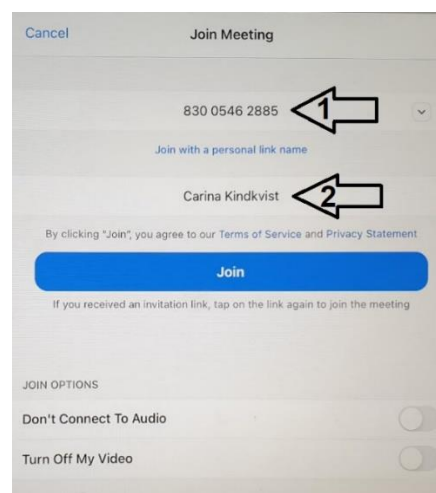
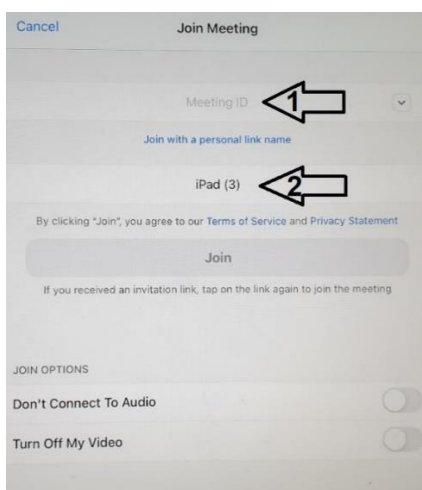
Kontrollera att du har rätt namn i iPad.

1. Gå in i Zoom-appen och klicka på Join Meeting



2. Om det inte står ditt namn, se pil2 på bilden nedan, är det enklast att du ansluter till nomineringsstämman denna väg. Ange då Meeting ID 830 0546 2885 vid pil1 på bilden och skriv in ditt namn vid pil2.

Om namnet vid pil2 är korrekt kan du använda Zoom-länken <https://moderaterna-se-stockholm.zoom.us/j/83005462885> när du ska ansluta till nomineringsstämman.



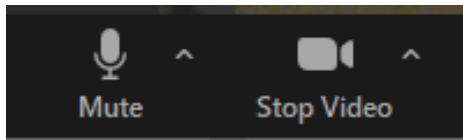
Om inget av detta fungerar, se hjälp längst ner i detta dokument. Vi kan även släppa in dig med fel namn, men det kommer fördröja vår kontroll av röstlängden.



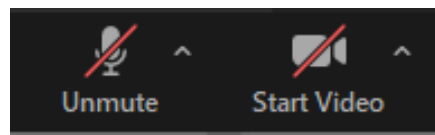
## MIKROFON OCH KAMERA

1. För musen i nederkant av Zoomfönstret. En meny kommer upp.
2. Längst till vänster i menyn finns Mute och en mikrofon. Klicka på den för att slå på eller slå av ljudet.
3. Kameran ska vara på. Ett rött streck över mikrofonen och videosymbolen betyder att de är avslagna.

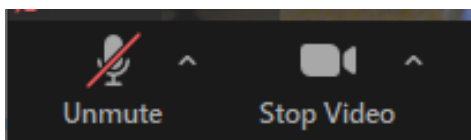
PÅ



AV



Under mötet ska du ha ljudet av och videon på.  
Så här ska det se ut under mötet:

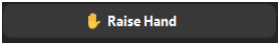
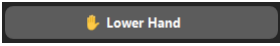


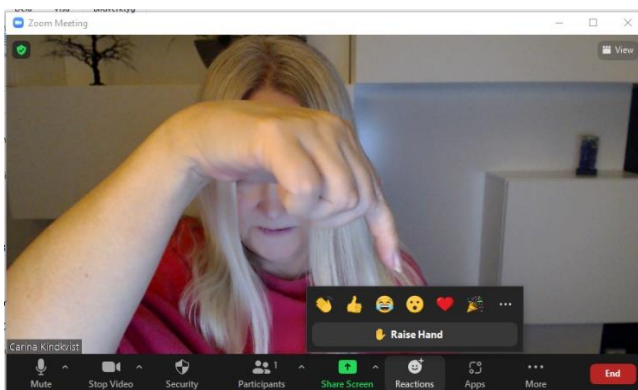
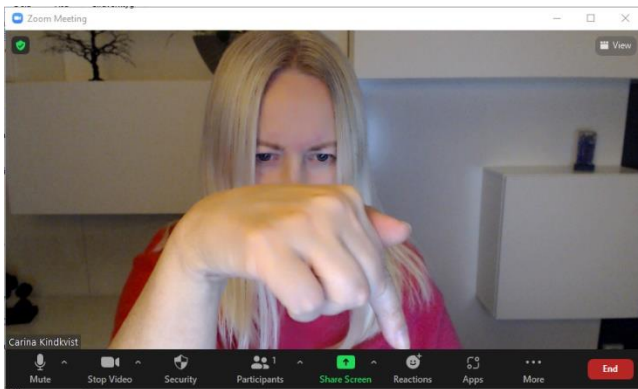
Tips! Om du inte får kameran att fungera kan det bero på att ett annat program använder din kamera. Stäng alla andra fönster. I värsta fall, stäng av datorn och börja om.


Och glöm inte att ta bort eventuella tejplappar du kan ha satt över kameran 😊.



## HANDUPPRÄCKNING I ZOOM

1. För musen i nederkant av Zoomfönstret. En meny kommer upp.
2. Klicka på Reactions. Om du inte ser Reactions så kan den ligga under More (tre prickar).
3. Klicka på Raise Hand. 
4. Ta ner handen genom att klicka på Lower Hand  (Raise Hand ändrar namn).
5. Om du inte lyckas med detta kan du vinka tydligt i kameran.



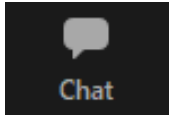
Symbolerna ovanför Raise Hand , kommer upp tillfälligt när du klickar på dem och försvinner efter en stund. Dessa innebär INTE att du räcker upp handen men kan användas för att visa en reaktion.





## CHAT

1. För musen i nederkant av Zoomfönstret. En meny kommer upp.
2. Klicka på Chat. Om du inte ser Chat så kan den ligga under More (tre prickar).



3. Ett Chatfönster kommer upp. Skriv ditt meddelande i Type message here... . Skicka meddelandet genom att klicka på Enter. Alla ser vad du skriver och ditt meddelande kommer upp tillsammans med ditt namn.

I Chatten kan du skriva:

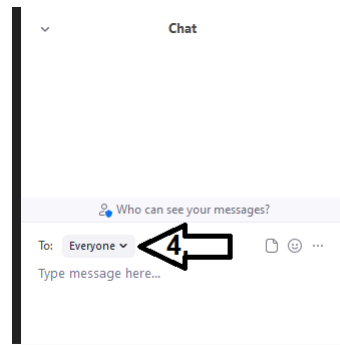
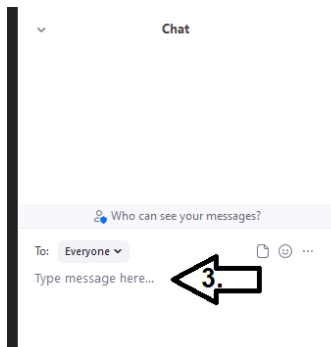
Begäran om ordet

Votering

Jag yrkar ...

Reservation

Ordningsfråga



4. Klicka på den lilla pilen bredvid Everyone för att växla om du vill skriva till Presidiet. Endast Presidiet ser vad du skriver. Beroende av antal deltagare kommer vi att tillåta chatt mellan alla deltagare eller bara till Everyone, Host och Co-Host (presidiet, teknisk hjälp).

## HJÄLP

Kontaktuppgifter till funktionärer om du får tekniska problem.

0704-210737, 0734-625386, 0727-484292, [info@lidingomoderaterna.se](mailto:info@lidingomoderaterna.se), Zoom chat: Teknisk hjälp